

Fahrtkostenabrechnung für Referent*innen

Name/Anschrift:	
Anlass/Titel d. Veranstaltung:	
Ort/Datum/Zeit:	
Veranstaltungsnummer:	

Erstattet werden Kosten für die An-/Abreise mit ÖPNV und/oder Bahn **gegen Überlassung der Originalbelege**. Bei An-/Abreise mit PKW werden pro Fahrtkilometer 0,20 €, max. jedoch 150,00 € erstattet.

Bitte beachten: Taxikosten sind nur erstattungsfähig, wenn die Taxinutzung aus triftigen Gründen erfolgte. Diese liegen vor, wenn a) zwingende persönliche Gründe vorliegen (z. B. Gesundheitszustand), b) regelmäßig verkehrende Beförderungsmittel nicht oder nicht zeitgerecht verkehren, c) schweres (> 25 kg) und/oder sperriges Dienstgepäck mitzuführen ist oder d) Fahrten zwischen 23 und 6 Uhr das Benutzen dieses Beförderungsmittels für Zu- und Abgang, sowie Fahrten am Geschäftsort notwendig machen.

Abweichungen des Reiseweges vom/zum Wohnort bitte begründen.

Bahn		€
andere		€
PKW-km	x 0,20 € =	€
PKW-Kennzeichen		
Fahrtkosten insgesamt		€
Übernachungskosten		€
Nebenkosten		€
Summe der Reisekosten		€

Kontoinhaber*in (falls von Referent*in abweichend)	
Internat. Konto-Nr. (IBAN)	
Internat. Bankidentifikation (BIC)	

Bitte ankreuzen:

Der Betrag soll auf das o.g. Konto überwiesen werden.	<input type="checkbox"/>
Der Betrag ist bar ausgezahlt worden.	<input type="checkbox"/>

Ich versichere, dass mir die angegebenen Auslagen tatsächlich entstanden sind.

Ort, Datum

Unterschrift

Datenschutzhinweis:

http://th.rosalux.de/fileadmin/ls_thuringen/dokumente/pdf/Datenschutzhinweis_Reisekostenabrechnung.pdf

bestätigt:	
rechnerisch geprüft und ausgezahlt: (Projektverantw./Datum/Unterschrift/Stempel)	
Kostenstelle / Kostenträger	